

1 利用者登録

- ① 横須賀市トップから利用者登録メニューを選択してください。
※採用試験の申し込みには横須賀市のIDが必要です。

The screenshot shows the e-KANAGAWA website header with the logo and navigation menu. The '利用者登録' (User Registration) button is circled in red. Below the header, there is a progress bar for the application process with 8 steps, where 'STEP 2' (手続き一覧) is highlighted. A sidebar on the left contains links for '初めてご利用の方' and 'サポート'. A main content area displays a system notice regarding a renewal on April 1, 2020, and a link to '過去のシステムからのお知らせ'.

- ② 内容を読んで、同意するボタンを押してください。

The screenshot shows the '利用者登録説明' (User Registration Explanation) page. It contains a box with the text '下記の内容を必ずお読みください。' (Please read the following content carefully). Below this, there is a section titled '<利用規約>' (Terms of Use) for the e-Kanagawa system, detailing the purpose, definitions, and specific rules for users. At the bottom of the page, there is a red-bordered button labeled '同意する' (I Agree).

- ③ 利用者区分は個人を選択し、メールアドレスを入力して登録するボタンを押してください。
- ※申し込み後も使用するメールアドレスになるので、必ず連絡がとれるメールアドレスを登録してください。
- ※利用者 ID（確認用）には、同じメールアドレスを入力してください。
- ※「auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」を必ず受信許可ドメインに設定してください。

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-yokosuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス) ※	<input type="text"/>
利用者ID(確認用) ※	<input type="text"/>

確認用は、メールアドレスの入力に誤りがないか確認するためのものです。上記のメールアドレスを再度入力してください。

- ④ 登録したメールアドレスに利用者登録についてのメールが送付されるので、メールに記載のURLをクリックし、必要な情報を入力してください。
- ※メールが届かない場合は、ドメイン設定などを確認してください。

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	個人
利用者ID	登録したメールアドレスが表示されます。
パスワード ※	パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。 <input type="text"/>
パスワード(確認用) ※	同じものをもう一度入力してください。 <input type="text"/>
氏名(フリガナ) ※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名 ※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号 ※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 238-0000または2380000と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ※	<input type="text"/>
電話番号1 ※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または0123456789と入力 <input type="text"/>
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス1	登録したメールアドレスが表示されます。
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受け取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 <input type="text"/>

2 採用試験申し込み

- ① 登録した利用者 ID でログインし、検索メニューの手続き名から、申し込みをしたい採用試験を検索してください。

※五十音検索の場合、「さ」で表示されます。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 **手続き一覧** STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き一覧

初めてご利用する方

- [初めて利用する方へ](#)
- [動作環境](#)
- [利用規約](#)
- [利用上の注意](#)

サポート

- [よくあるご質問](#)
- [お問い合わせ](#)
- [プライバシーポリシー](#)
- [ウェブアクセシビリティ](#)

システムからのお知らせ

【2020年03月31日】e-kanagawa電子申請は2020年4月1日10時00分にリニューアルしました。御利用に当たっては、以下の点にご留意ください。

○新システムについて

- ・URLが変更になりました。旧システムのURLをブックマーク等に登録していた場合は、登録変更が必要です。
- ・2020年3月31日までに取得した申請者IDを継続して御利用になることはできません。新システムで利用者IDを取得してください。

[過去のシステムからのお知らせ](#)

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 **五十音で探す**

- ② 申し込みをしたい採用試験の手続き名を選択し、申込画面へと進みます。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 **手続き一覧** STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き一覧

ようこそ

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 **五十音で探す**

2020年08月16日 13時14分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
令和2年度 横須賀市職員採用試験(一般事務(民間企業等職務経験者))	2020年08月14日 10時00分	2020年09月14日 17時00分
令和2年度 横須賀市職員採用試験(9月27日実施)	2020年08月14日 10時00分	2020年09月14日 17時00分

※この画面が出た場合は再度ログインをしてください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和2年度 横須賀市職員採用試験(一般事務(民間企業等職務経験者))
受付時期	2020年8月14日10時00分 ~ 2020年9月14日17時00分

**この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。**

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

③ 内容を確認し、同意するボタンを押してください。

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和2年度 横須賀市職員採用試験(一般事務(民間企業等職務経験者))
募集職種	■募集職種 一般事務
受験資格	■受験資格 ・35歳まで ・令和2年(2020年)8月31日までに同一の企業等で3年以上継続して勤務した職務経験
説明	※年齢は令和3年4月1日時点 ※この他にも条件があります。詳しくは、添付の受験案内をご覧ください。 ■注意事項 1 受験案内をよく読んでから申し込みをしてください。 2 申し込み内容が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。 3 郵送による書類提出は必須です。(9月14日(月))詳細有効
受付時期	2020年8月14日10時00分 ~ 2020年9月14日17時00分
問い合わせ先	総務部人事課(人材育成担当)
電話番号	046-822-9863
FAX番号	046-827-3228
メールアドレス	jinji-seido@city.yokosuka.kanagawa.jp

受験案内(一般事務(職務経験))	01_1.R02受験案内(一般事務(職務経験)).pdf
エントリシート(一般事務(職務経験))	01_2.R02エントリシート(一般事務(職務経験)).pdf
履歴等報告書(一般事務(職務経験))	01_3.R02履歴等報告書(一般事務(職務経験)).pdf

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

<利用規約>

横須賀市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請(以下「本システム」といいます。)を利用して、横須賀市(以下「市」といいます。)の行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意は、次の各号のとおりとします。
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容(添付書類を含む。)をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意しただけのもものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解、ただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2020年8月14日10時00分 ~ 2020年9月14日17時00分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

一覧へ戻る

同意する

- ④ 受験を希望する試験であることを確認し、申込内容を入力してください。
 ※「※」は必須入力です。画面の指示に従って入力してください。
 ※30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになるのでご注意ください。

手続き申込

申込

令和2年度 横須賀市職員採用試験(一般事務(民間企業等職務経験者))

問い合わせ先	総務部人事課(人材育成担当)
電話番号	046-822-9863
FAX番号	046-827-3228
メールアドレス	jinji-seido@city.yokosuka.kanagawa.jp

○共通項目

※印があるものは必須です。
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請日※	令和 2 年 8 月 14 日
応募職種※	お申込みいただく職種に間違いがない場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 一般事務(民間企業等職務経験者)
氏名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
フリガナ※	全角カタカナで入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日※	年 月 日
年齢※	令和3年4月1日現在の年齢を記入してください。(半角数字) 歳

受験希望職種であることを確認し、
 チェックを入れてください。

令和3年4月1日現在の年齢を記入
 してください。

※応募職種が複数ある場合

応募職種※ <input type="button" value="選択解除"/>	■年齢要件 一般事務A 18~21歳 一般事務(福祉) 35歳まで 土木技術A 18~21歳 土木技術B 22~35歳 建築技術 22~35歳 電気技術 22~35歳 保育士A 26歳まで 保育士B 27~35歳 保健師 35歳まで ※年齢は令和3年4月1日時点 ※この他にも要件があります。受験案内をよく読んでから職種を選択してください。 ※申し込み後の職種変更はできません。
	<input type="radio"/> 一般事務A <input type="radio"/> 一般事務(福祉) <input type="radio"/> 土木技術A <input type="radio"/> 土木技術B <input type="radio"/> 建築技術 <input type="radio"/> 電気技術 <input type="radio"/> 保育士A <input type="radio"/> 保育士B <input type="radio"/> 保健師

受験希望職種を選択してください。
 職種の選択間違いにご注意ください。

郵便番号*	ハイフンは不要です。 入力例)238-0000は2380000と入力 <input type="text"/>
都道府県*	現在、実際に居住している住所を記入してください。 <input type="text"/>
市区町村*	<input type="text"/>
住所(市区町村以下)*	番地等は半角英数字と半角ハイフンで入力してください。 <input type="text"/>
電話番号*	日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス*	必ず受信可能なメールアドレスを記入してください。 <input type="text"/>
在留資格	外国籍の方は、在留カード、特別永住者証明書又は外国人登録証明書に記載されている在留資格を記入してください。 <input type="text"/>
顔写真の添付*	以下の点に注意してください。 ・上半身 ・脱帽 ・背景なし ・申込前3か月以内に撮影 <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="参照..."/>

住所は必ず番地・号室まで記入してください。

通知等、入力した住所へ送付します。

顔写真は受験票に反映予定です。

※一般事務（民間企業等職務経験者）
に受験票はありません。

○一般事務（民間企業等職務経験者）のみ

■職務経験 ・受験資格に該当する職務経験を記入してください。 ※令和2年(2020年)8月31日までに同一の企業等で3年以上継続して勤務した職務経験 ・複数ある場合は直近のものを記入してください。 ・その他の職務経験については、職歴等報告書に記載してください。 ・こちらに記入した職務経験も、職歴等報告書に記載してください。	
勤務先の名称*	<input type="text"/>
雇用形態*	正規以外の方は具体的な雇用形態を記入してください。 <input type="radio"/> 正規職員 <input type="radio"/> 正規以外 <input type="text"/>
在職区分*	退職(その他)を選択した方は、退職事由もご記入ください。 <input type="radio"/> 在職中 <input type="radio"/> 退職(自己都合) <input type="radio"/> 退職(解雇) <input type="radio"/> 退職(その他) <input type="text"/>
在職開始年月日*	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
退職年月日▲	退職している方のみ記入してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

受験資格に該当する職務経験を記入してください。

複数ある場合は直近のものを記入してください。

最終合格時に職務経験に関する証明書を提出していただきますので、間違いなく記入してください。

○一般事務（福祉）のみ

■一般事務(福祉) 社会福祉士の取得状況又はその受験資格(社会福祉士及び介護福祉士法第7条第1号から第12号までのうち、第何号に該当(見込み含む)するか)を記入してください。	
資格名称▲	社会福祉士 <input type="text"/>
区分▲	<input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得(見込み) <input type="radio"/> 受験資格 <input type="radio"/> 受験資格(見込み)
取得(見込み)年月日▲	大学卒業見込みの方は、令和3年3月31日と入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
受験資格該当条号▲	区分が「受験資格」または「受験資格(見込み)」の人は必ず入力してください。 法第7条第 <input type="text"/> 号該当

社会福祉士の取得状況又はその受験資格について記入してください。

取得(見込み)年月日について、大学卒業見込みの方は、令和3年3月31日と入力してください。

○各技術職（土木技術、建築技術、電気技術）のみ

■土木技術・建築技術・電気技術	
各専門課程を履修した学校名等▲	履修していない場合は最終学校名等を記載してください。
学部▲	
学科▲	

各専門課程を履修した学校名等を記入してください。

○資格職（保育士、保健師）のみ

■保育士A・保育士B・保健師	
保育士にお申込みの方は「保育士」及び「幼稚園教諭免許」の取得状況、保健師にお申込みの方は「保健師免許」の取得状況について記入してください。	
資格名称▲	
区分▲ 選択解除	<input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得(見込み)
取得(見込み)年月日▲	大学卒業見込みの方は、令和3年3月31日と入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
資格名称2▲	
区分2▲ 選択解除	<input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得(見込み)
取得(見込み)年月日2▲	大学卒業見込みの方は、令和3年3月31日と入力してください。 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

保育士の方は、「資格名称」に「保育士資格」、「資格名称2」に「幼稚園教諭免許」をご記入ください。

取得(見込み)年月日について、大学卒業見込みの方は、令和3年3月31日と入力してください。

⑤ 全ての入力が完了したら、確認へ進むボタンを押してください。

※入力項目の最後にある確認事項へのチェックを忘れないようにしてください。

※一時保存も可能です。必要に応じてご利用ください。

確認事項※	<p>次の内容についてご確認のうえ、相違のない場合はチェックをしてください。</p> <p>私は、令和2(2020)年度横須賀市職員採用試験受験案内に記載してある全ての内容について了承の上、横須賀市職員採用試験を受験したいので申し込みます。 また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、令和2(2020)年度横須賀市職員採用試験受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、横須賀市職員採用試験申込書の記載事項に相違はありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容を確認しました。</p>
-------	---

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※このような表示が出た場合には入力内容に不備があるので、内容を確認のうえ修正を
してください。

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

申請日※	令和▼2年8月14日
応募職種※	お申込みいただく職種に間違いがない場合はチェックをしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 一般事務(民間企業等職務経験者)
氏名※	氏: 横須賀 名: 花子
フリガナ※	全角カタカナで入力してください。 氏: ヨコスカ 名: ハナコ
性別 選択解除	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
生年月日※	昭和▼60年4月2日
年齢※	年齢は35以下の整数を入力してください。 令和3年4月1日現在の年齢を記入してください。(半角数字) 36歳
郵便番号※	ハイフンは不要です。 入力例)238-0000は2380000と入力 2388550
都道府県※	現在、実際に居住している住所を記入してください。 神奈川県
市区町村※	横須賀市
住所(市区町村以下)※	番地等は半角英数字と半角ハイフンで入力してください。 小川町11
電話番号※	電話番号は入力必須項目です。 日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス※	メールアドレスは入力必須項目です。 必ず受信可能なメールアドレスを記入してください。 <input type="text"/>
在留資格	外国籍の方は、在留カード、特別永住者証明書又は外国人登録証明書に記載されている在留資格を 記入してください。 <input type="text"/>
顔写真の添付※ 削除	顔写真の添付は入力必須項目です。 以下の点にご注意してください。 ・上半身 ・脱帽 ・背景なし ・申込前3か月以内に撮影 <input type="button" value="参照..."/>

⑥ 申込内容に間違いがないか確認し、申込みボタンを押してください。

手続き申込

手続き検索
STEP 1

手続き一覧
STEP 2

手続き内容
STEP 3

メールアドレス入力
STEP 4

確認メール送信完了
STEP 5

申込
STEP 6

申込確認
STEP 7

申込完了
STEP 8

申込確認

令和2年度 横須賀市職員採用試験(一般事務(民間企業等職務経験者))

申請日	令和2年8月14日
応募職種	一般事務(民間企業等職務経験者)
氏名	横須賀 花子
フリガナ	ヨコスカハナコ
性別	女性
生年月日	昭和60年4月2日
年齢	33歳
郵便番号	2388550
都道府県	神奈川県
市区町村	横須賀市
住所(市区町村以下)	小川町11
電話番号	046-822-4000
メールアドレス	jinji-seido@city.yokosuka.kanagawa.jp
在留資格	
顔写真の添付	サンプル.jpg

■ 職務経験

勤務先の名称	○△株式会社
雇用形態	正規職員
在職区分	在職中
在職開始年月日	平成20年4月1日

確認事項	内容を確認しました。
------	------------

⑦ 申込完了後、必ず申込内容照会を行い、申し込みが完了していることを確認してください。(申込完了通知メールも送付されます。)

e-KANAGAWA 横須賀市 電子申請システム

操作時間
文字サイズ

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

利用者登録

ログイン

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き検索
STEP 1

手続き一覧
STEP 2

手続き内容
STEP 3

メールアドレス入力
STEP 4

確認メール送信完了
STEP 5

申込
STEP 6

申込確認
STEP 7

申込完了
STEP 8

手続き一覧

初めてご利用の方

[初めて利用する方](#)

[動作環境](#)

[利用規約](#)

[利用上の注意](#)

システムからのお知らせ

【2020年03月31日】e-kanagawa電子申請は2020年4月1日10時00分にリニューアルしました。御利用に当たっては、以下の点にご留意ください。

○新システムについて

- ・URLが変更になりました。旧システムのURLをブックマーク等に登録していた場合は、登録変更が必要です。
- ・2020年3月31日までに取得した申請者IDを継続して御利用になることはできません。新システムで利用者IDを取得してください。

[過去のシステムからのお知らせ](#)