

(フリガナ) 氏名	()	生年月日	昭和・平成 年 月 日
--------------	-----	------	----------------

職歴等報告書

全ての項目について本人が直筆で必要事項を記入し、申し込み時に必ず提出してください。(※欄除く)

雇用期間は、和暦、算用数字で記入してください。(令和2年8月31日現在)

職歴は、雇用期間にかかわらず1週間当たり30時間以上のものをすべて記入してください。

※受験番号	
-------	--

1 最終学歴

	在学期間	最終学歴	学部・学科名	就学区分	備考
記入例	平成24年 4月 1日 ～ 平成28年 3月 31日	〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒業・中退 その他	その他の内容を記入してください。
	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日			卒業・中退 その他	

2 職歴

	雇用期間	勤務先の名称	職務内容 (具体的に記入してください)	雇用形態	退職事由
記入例 (在職中)	平成26年 4月 1日 ～ 令和2年 8月 31日 6年 5ヶ月	株式会社〇△ (在職中) 在職中の場合は必ずご記入ください。	(業務内容を具体的に記入してください。) 正規の勤務時間を記入してください。	週40時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	該当に〇をしてください。 退職事由は必ずご記入ください。
記入例 (退職)	平成27年 4月 1日 ～ 令和2年 7月 10日 4年 4ヶ月 1ヶ月未満の日数は切り上げます。	〇□△株式会社	(業務内容を具体的に記入してください。)	週37時間30分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他(非常勤職員)	〇〇〇による退職 その他の場合は()内に雇用形態名を記入してください。
1 直近	年 月 日 ～ 年 月 日 年 月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	
2	年 月 日 ～ 年 月 日 年 月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	

職歴等報告書

※受験番号	
-------	--

	雇用期間		勤務先の名称	職務内容（具体的に記入してください）	雇用形態	退職事由
	年 月 日 ～ 年 月 日	年 ヶ月				
3	年 月 日 ～ 年 月 日	年 ヶ月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	
4	年 月 日 ～ 年 月 日	年 ヶ月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	
5	年 月 日 ～ 年 月 日	年 ヶ月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	
6	年 月 日 ～ 年 月 日	年 ヶ月			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他()	